

 COMUNE DI MANTOVA	COMUNE DI MANTOVA Via Gandolfo 11 46100 Mantova Tel.: 0376/3381 www.comune.mantova.gov.it	<i>Spazio riservato all'ufficio</i>
---	---	-------------------------------------

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della legge n. 241/90, D.P.R. n. 184/2006 e del "Regolamento Comunale per l'accesso agli atti e alle informazioni")

Dati anagrafici del richiedente <input type="checkbox"/> Visto ufficio	Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ Residente in _____ Prov. _____ cap. _____ Via/piazza _____ n° _____ Tel _____
--	--

Deleghe Se non si tratta di persona delegata passare al riquadro successivo <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ e_mail _____ fax _____ tel. _____ <input type="checkbox"/> Tecnico/persona incaricato/ delegata da _____ ⓘ (allegare lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive . Se trattasi di tecnico incarico dal Tribunale allegare copia della nomina
---	---

Recapito risposta	<input type="checkbox"/> Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail _____ <input type="checkbox"/> Si chiede di inviare la risposta a mezzo corrispondenza cartacea all'indirizzo sopra indicato ⓘ indicare SOLO UNA modalità
--------------------------	--

Titolo del soggetto interessato all'accesso (in caso di delega il delegante) <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Titolare del procedimento di cui si chiede l'accesso <input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Comproprietario <input type="checkbox"/> Acquirente <input type="checkbox"/> Confinante <input type="checkbox"/> Contenzioso in atto <input type="checkbox"/> Parte in causa <input type="checkbox"/> Consulente <input type="checkbox"/> Altro _____ Altro _____
---	---

CHIEDE

Tipologia della richiesta <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Di prendere visione <input type="checkbox"/> Di avere copia ⓘ la copia conforme è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione
--	--

Dei seguenti documenti

ATTENZIONE: Non è possibile utilizzare il medesimo modulo per richiedere procedimenti **diversi tra loro** (es interventi edilizi in **Vie diverse anche se il richiedente è il medesimo**)

Documenti di cui si richiede l'accesso 	<input type="checkbox"/> Visto ufficio Per le pratiche conservate presso l'Archivio Comunale si applica la tariffa di "diritto di ricerca" stabilita con DGC n. 236 del 13/10/2016 con le modalità indicate in allegato
Obbligatorie per le pratiche edilizie	Richiedente originario _____ tipo di intervento _____ via _____ civico _____ anno di presentazione _____ prot. _____ altro _____ Per le pratiche conservate presso l'Archivio Comunale si applica la tariffa di "diritto di ricerca" stabilita con DCC n. 62 del 29/11/2010 con le modalità indicate in allegato

a tal fine DICHIARA

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

Motivo della richiesta	che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata)								
<input type="checkbox"/> Visto ufficio	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene</td> <td><input type="checkbox"/> Compravendita del bene</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà</td> <td><input type="checkbox"/> Mutuo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto</td> <td><input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi</td> <td><input type="checkbox"/> Smarrimento originali</td> </tr> </table> Altro _____	<input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene	<input type="checkbox"/> Compravendita del bene	<input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà	<input type="checkbox"/> Mutuo	<input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto	<input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica	<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> Smarrimento originali
<input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene	<input type="checkbox"/> Compravendita del bene								
<input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà	<input type="checkbox"/> Mutuo								
<input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto	<input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica								
<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> Smarrimento originali								

Altre dichiarazioni obbligatorie	<input type="checkbox"/> Di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.
<input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/06 ai soggetti controinteressati

Data _____

Firma del richiedente _____

Modalità di presentazione	<input type="checkbox"/> Sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta Tipo documento (ALLEGATO) _____ n. _____
Riservata all'ufficio	<input type="checkbox"/> Presentata allegando copia (leggibile) di un documento d'identità valido Nome di chi ha consegnato la dichiarazione _____ Firma e timbro dell'impiegato addetto _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi per il procedimento di cui alla presente richiesta

Tariffa di "diritto di ricerca"
per l'accesso agli atti di pratiche edilizie depositate presso l'Archivio
Comunale (DCG n. 236 del 13 ottobre 2016)
euro 25,00

Qualora a seguito di ricerca non risulti possibile, in base agli elementi forniti, individuare il documento richiesto, **NON si applica il diritto di ricerca.**

ATTENZIONE: la cifra sopra indicata non deve essere pagata al momento della richiesta ma successivamente, a seguito di individuazione da parte dell'Ufficio competente del documento richiesto.

ESENZIONI:

- Associazioni / organizzazioni non lucrative, ONLUS
- Pubbliche Amministrazioni
- Ricerche per motivi di studio
- Enti
- Società e aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità e che gestiscono servizi pubblici con le quali intercorrono accordi con il Comune di Mantova

NOTE PER IL PAGAMENTO:

Il pagamento sarà a favore di **Comune di Mantova**, indicando la seguente causale:

" **Diritto di ricerca per accesso agli atti di pratiche edilizie (DCG n. 236 del 13 ottobre 2016)**"

Potrà essere effettuato scegliendo una delle seguenti opzioni:

Presso l'Archivio Comunale, dove si svolgerà l'accesso, in Corso G. Garibaldi, 88 oppure in Piazza Aliprandi, 3
Pagamento con soli contanti

Bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Corso Vittorio Emanuele in Mantova
ABI 05696 CAB 11500 Cin G conto 90000X33 -
IBAN IT77 056 9611 5000 0009 0000 X33 -SWIFT POSOIT22

In questo caso il pagamento dovrà essere effettuato prima di recarsi presso l'Archivio e **copia del bonifico** dovrà essere consegnata al personale addetto