COMUNE DI MANTOVA

Modello ***COMUNICAZIONE DI PUBBLICAZIONE DI RIPRODUZIONI DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO*** *(ultima revisone AGOSTO 2023)*

Procedura semplificata *prevista dalla circolari del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n.33 del 07.09.2017 e n.39.09.2017.*
E' applicabile con riguardo alle pubblicazioni realizzate ***non a fini di lucro, ovvero***
SE CARTACEE *alle pubblicazioni cartacee che abbiano una tiratura inferiore alle 2000 copie e prezzo di copertina non superiore a 70 euro o siano periodici di natura scientifica;*
SE ON LINE *pubblicazioni che perseguano finalità scientiffiche o pedagogiche, non beneficino di iserzioni pubblicitarie o commerciali e non siano soggette ad accesso a pagamento.*

All'Archivio Storico del Comune di Mantova

Il/la sottoscritto/a

nome,cognome _____

in qualità di _____

nato/a a _____ *(_____) il* _____

residente in _____ *via* _____ *n°* _____

telefono/cellulare _____

e- mail (presso cui dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento)

_____

COMUNICA

di voler pubblicare la riproduzione fotografica del/i documento/i conservato/i in codesto Archivio Storico elencato/i in calce che sarà/saranno inserita/e nella/e seguente/i pubblicazione/i:

☐ Opera a stampa [indicare autore/curatore, titolo, casa editrice, luogo, anno di pubblicazione]

_____

☐ periodico a stampa [indicare autore, titolo del contributo, titolo del periodico, numero, data di pubblicazione]

_____

☐ sito web [indicare nome per esteso, curatore, soggetto titolare, indirizzo]

_____

☐ altro [ad es. CD-ROM, DVD, materiale multimediale, manifesti, cartoline, etc.]

_____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì che le immagini sono state acquisite ai sensi dell'art. 108, c. 3 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio* (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), ossia «da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro», e che **la pubblicazione è realizzata non a fini di lucro oppure ha le seguenti caratteristiche**:

se cartacee:

☐ ha una tiratura inferiore alle 2 mila copie e prezzo di copertina non superiore a 70 euro;

☐ ha natura scientifica;

se on line:

☐ è pubblicazione che persegue finalità scientifiche o pedagogiche, non beneficia di inserzioni pubblicitarie o commerciali e non è soggetta ad accesso a pagamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna altresì a:
- consegnare a codesto Archivio Storico almeno una copia analogica o digitale dell'elaborato e una copia della riproduzione;
- citare codesto Archivio Storico quale possessore dei documenti pubblicati sia nel caso i documenti siano riprodotti in facsimile totale o parziale, sia nel caso vengano pubblicati nel testo o fuori testo ed indicare i documenti riprodotti con la loro esatta segnatura archivistica;
- adottare tutte le cautele atte a impedire la riproduzione a scopo di lucro delle immagini in suo possesso legittimamente acquisite (ad es. pubblicare sul web le immagini a bassa risoluzione);
- osservare il disposto del D. Lgs. del 30.06.2003, n. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali* (compresi gli allegati e in particolare l'Allegato *Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici*), del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), del D. Lgs. 22.01.04, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, della Legge n. 248/2000 *Nuove norme di tutela del diritto d'autore*, e in generale della normativa vigente in materia e successive modifiche e integrazioni.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli indicati nella presente comunicazione e di essere consapevole che la comunicazione rilasciata si riferisce solamente alla pubblicazione indicata ed è valida per una edizione in una lingua. Qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa od online) o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di una nuova comunicazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, nei casi esclusi dalla procedura semplificata, la pubblicazione di fotoriproduzione di documenti d'archivio è soggetta ad autorizzazione dell'Archivio Storico a cui far pervenire specifica istanza.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo.

Si allega documento di riconoscimento.

Luogo e data_____

Firma _____

Elenco dei documenti che si intendono pubblicare

[riportare una corretta segnatura dei documenti che comprenda il fondo, la serie, il n. del pezzo, il n. di carta, n.di fascicolo, n.di protocollo etc.]

_____

_____

_____

Archivio storico
Centro Culturale Baratta
Corso Garibaldi, 88
T. +39 0376 352707/708
servizioarchivistico@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it

Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il **Dirigente del Servizio archivistico** dell'Ente (https://archiviocomunale.comune.mantova.it/index.php) , l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di MANTOVA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di MANTOVA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013.

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova

- ☐ In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- ☐ all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:
https://www.comune.mantova.it/index.php/privacy

Il Ttitolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Mantova, via Roma 39, 46100 Mantova.

I punti di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono : Avv.to Guido Paratico presso Maggioli S.p.a, via del Carpino n.8 – 47822 Santarcangelo di Romagna – tel. 0541/628111 – email maggiolispa@maggioli.it – pec segreteria@maggioli.legalmail.it. Soggetto individuato quale referente /responsabile Avv.to Guido Paratico – tel. 03761850502 – email consulenza@entionline.it – pec guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Archivio storico
Centro Culturale Baratta
Corso Garibaldi, 88
T. +39 0376 352707/708
servizioarchivistico@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it

Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015