



Modello per la RICHIESTA DI CONCESSIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI RIPRODUZIONI DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO (agosto 2020)

All'Archivio Storico del Comune di Mantova

Il/la sottoscritto/a

nome, cognome _____

in qualità di _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in _____ via _____ n° _____

telefono/cellulare _____

e- mail (presso cui dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento)

CHIEDE

la concessione a pubblicare la riproduzione fotografica del/i documento/i conservato/i in codesto Archivio Storico elencato/i in calce che sarà/saranno inserita/e nella/e seguente/i pubblicazione/i:

opera a stampa [indicare (se monografia) autore/curatore, titolo, casa editrice, luogo, anno di pubblicazione, oppure (se periodico) autore, titolo del contributo, titolo del periodico, numero, data di pubblicazione]

prodotto derivato [ad. manifesti, cartoline, etc.]

CD-ROM/DVD [indicare autore, titolo, editore]

sito web [indicare nome per esteso, curatore, soggetto titolare, indirizzo]

DICHIARA

che provvederà con mezzi propri all'esecuzione delle scansioni/foto/altro e che saranno adottate tutte le precauzioni nell'utilizzo del materiale documentario;

che, non potendo provvedere con mezzi propri, si avvarrà del servizio di:

(fotografo convenzionato con il Comune o scelto dal richiedente)

ARCHIVI, BIBLIOTECHE

Archivio Storico

Centro Culturale Baratta
Corso Garibaldi, 88
T. +39 0376 352707/708
servizioarchivistico@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

Il/la sottoscritto/a s'impegna sin d'ora:

se opera a stampa o prodotto derivato
a consegnare a titolo gratuito all'Archivio tre esemplari dell'opera, la cui tiratura sarà di numero _____
(specificare il numero) esemplari ed il prezzo sarà fissato in euro _____, _____ (indicare l'importo).

se CD-ROM/DVD o sito web

1. a inserire le riproduzioni a bassa definizione e ad indicare che ne è vietata la riproduzione;
2. a consegnare a titolo gratuito all'Archivio Storico tre esemplari del CD-ROM/DVD, la cui tiratura sarà di numero _____ (specificare il numero) esemplari ed il prezzo sarà fissato in euro _____, _____ (indicare l'importo).

Il sottoscritto si impegna altresì a:

- ad indicare i documenti riprodotti con la loro esatta segnatura archivistica;
- ad utilizzare i documenti richiesti solo ed esclusivamente per il fine indicato sopra.
- ad osservare il disposto del D. Lgs. del 30.06.2003, n. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali* (compresi gli allegati e in particolare l'Allegato *Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici*), del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), del D. Lgs. 22.01.04, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, della Legge n. 248/2000 *Nuove norme di tutela del diritto d'autore*, e in generale della normativa vigente in materia e successive modifiche e integrazioni.
- a rispettare le altre clausole previste dall'atto di concessione.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo.

Si allega documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma _____

Elenco dei documenti per i quali si chiede la concessione a pubblicare

[riportare una corretta segnatura dei documenti che comprenda il fondo, la serie, il n. del pezzo, il n. di carta, n.di fascicolo, n.di protocollo etc.]

ARCHIVI, BIBLIOTECHE

Archivio storico

Centro Culturale Baratta
Corso Garibaldi, 88
T. +39 0376 352707/708
servizioarchivistico@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del Servizio Archivistico dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di MANTOVA affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di MANTOVA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<http://www.comune.mantova.gov.it/index.php/modulistica-e-documenti>

"Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)"

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono : tel. : 0522517193 E-mail : ragioneria@icarsrl.it PEC : icarsrl@interfreepec.it a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

ARCHIVI, BIBLIOTECHE

Archivio storico

Centro Culturale Baratta
Corso Garibaldi, 88
T. +39 0376 352707/708
servizioarchivistico@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015