



RIPRODUZIONE E UTILIZZO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO/ DOCUMENTARIO/FOTOGRAFICO CONSERVATO PRESSO IL SERVIZIO ARCHIVISTICO

Al Servizio archivistico del Comune di Mantova

Il/la sottoscritto/a _____

SEZIONE A

nome, cognome _____

in qualità di _____

nato/a a _____ () il _____

residente in _____ via _____ n° _____

telefono/cellulare _____

e- mail (presso cui dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento)

CHIEDE di ¹

SEZIONE B

- RIPRODURRE** Il materiale conservato in codesto Archivio ed elencato in calce
- in formato digitale (specificare il formato) _____
- in formato analogico/cartaceo (specificare il formato) _____
- con mezzi propri (ai sensi dell'art.108, commi 3 e 3bis del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n.42 e s.m.i) e dichiara che saranno adottate tutte le precauzioni necessarie nell'utilizzo del materiale documentario.
- Nel caso in cui ci avvalga di operatore specializzato (ad es. fotografo), specificare il nominativo _____

¹ La **Procedura semplificata** descritta nelle circolari del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n.33 del 07.09.2017 e n.39.09.2017 non prevede la richiesta di pubblicazione ma la sola comunicazione. Se si tratta di procedura semplificata, compilare la **SEZIONE D: solo nel caso di pubblicazioni realizzate non a fini di lucro.**

CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Archivio storico
Centro Culturale Baratta
Corso Garibaldi, 88
T. +39 0376 352707/708
servizioarchivistico@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



SEZIONE C

- UTILIZZARE (compresa PUBBLICAZIONE)** le riproduzioni del materiale conservato in codesto Archivio ed elencato in calce.

SEZIONE D

N.B. da compilare SOLO in caso di utilizzo delle riproduzioni per PUBBLICAZIONI NON FINALIZZATE A FINI DI LUCRO

*(In caso di pubblicazione cartacea essa deve avere una tiratura inferiore alle 2.000 copie e prezzo di copertina non superiore a 70 euro o essere periodico di natura scientifica; in caso di pubblicazione **ON LINE** essa dovrà perseguire finalità scientifiche o pedagogiche, non beneficiare di inserzioni pubblicitarie o commerciali e non essere soggetta ad accesso a pagamento)*

La **Procedura semplificata** prevista dalle circolari del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n.33 del 07.09.2017 e n.39.09.2017 NON prevede la richiesta di autorizzazione ma la sola comunicazione.

- COMUNICA DI VOLER UTILIZZARE (compresa pubblicazione)** le riproduzioni del materiale conservato in codesto Archivio ed elencato in calce.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che il materiale verrà utilizzato

SEZIONE E

- 1) per studio e ricerca personale

Argomento dello studio: _____

- 2) a corredo della seguente pubblicazione:

titolo: _____

editore _____ autore _____

prezzo _____ (anche se indicativo) tiratura (anche presunta) _____

- 3) per il seguente utilizzo non editoriale (specificare in modo dettagliato):

- 4) **altro** (sito web, CD-ROM, DVD, MATERIALE MULTIMEDIALE, prodotto derivato MANIFESTI, CARTOLINE) – specificare e indicare il numero di esemplari e il prezzo):

CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Archivio storico
Centro Culturale Baratta
Corso Garibaldi, 88
T. +39 0376 352707/708
servizioarchivistico@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



Il/la sottoscritto/a s'impegna sin d'ora:

- a consegnare a titolo gratuito all'Archivio tre esemplari dell'opera/CD-rom/DVD/altro;
- a citare codesto Archivio quale possessore dei documenti pubblicati sia nel caso i documenti siano riprodotti in facsimile totale o parziale, sia nel caso vengano pubblicati nel testo o fuori testo ed indicare i documenti riprodotti con la loro esatta segnatura archivistica;
- adottare tutte le cautele atte a impedire la riproduzione a scopo di lucro delle immagini;
- se CD-ROM/DVD o sito web a inserire le riproduzioni a bassa definizione e ad indicare che ne è vietata la riproduzione;
- ad osservare il disposto del D. Lgs. del 30.06.2003, n. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali* (compresi gli allegati e in particolare l'Allegato *Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici*), del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), del D. Lgs. 22.01.04, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, della Legge n. 248/2000 *Nuove norme di tutela del diritto d'autore*, e in generale della normativa vigente in materia e successive modifiche e integrazioni;
- a rispettare le altre clausole previste dall'atto di concessione;
- effettuare il saldo dell'eventuale costo della riproduzione al momento della consegna diretta della riproduzione, o in anticipo se richiesta da fuori sede.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo che il materiale riprodotto non verrà utilizzato per scopi diversi da quelli sopra indicati.

Si allega documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma _____

Elenco dei documenti per i quali si chiede alla riproduzione/utilizzo

[riportare una corretta segnatura dei documenti che comprenda il fondo, la serie, il n. del pezzo, il n. di carta, n.di fascicolo, n.di protocollo etc.]

CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Archivio storico
Centro Culturale Baratta
Corso Garibaldi, 88
T. +39 0376 352707/708
servizioarchivistico@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Soggetto individuato in base agli atti di organizzazione con sede in Via Roma 39 – 46100 MANTOVA (MN); Centralino: +39 , Email: urp@comune.mantova.it, PEC: comune.mantova.aoo@legalmail.it, sito web istituzionale www.comune.mantova.it -

Rappresentante: Soggetto individuato in base agli atti di organizzazione - Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv.to Guido Paratico Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia - Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile Avv.to GUIDO PARATICO - tel. 0376 1850502 - email: consulenza@entilonline.it - pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. -

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso:

Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca -

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione:

l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Archivio storico

Centro Culturale Baratta

Corso Garibaldi, 88

T. +39 0376 352707/708

servizioarchivistico@comune.mantova.it

www.comune.mantova.it

