

 <b>COMUNE DI MANTOVA</b>	<b>COMUNE DI MANTOVA</b> Via Gandolfo 11 46100 Mantova Tel.: 0376/3381 www.comune.mantova.it	<i>Spazio riservato all'ufficio</i>
---	---	-------------------------------------

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della legge n. 241/90, D.P.R. n. 184/2006 e del "Regolamento Comunale per l'accesso agli atti e alle informazioni")

<b>Dati anagrafici del richiedente</b>  <input type="checkbox"/> Visto ufficio	Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ Residente in _____ Prov. _____ cap. _____ Via/piazza _____ n° _____ Tel _____
--	--

<b>Deleghe</b>  Se non si tratta di persona delegata passare al riquadro successivo  <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ e_mail _____ fax _____ tel. _____  <input type="checkbox"/> Tecnico/persona incaricato/ delegata da _____  <b>ⓘ (allegare lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive . Se trattasi di tecnico incarico dal Tribunale allegare copia della nomina</b>
---	---

<b>Recapito risposta</b>	<input type="checkbox"/> Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail _____  <input type="checkbox"/> Si chiede di inviare la risposta a mezzo corrispondenza cartacea all'indirizzo sopra indicato  <b>ⓘ indicare SOLO UNA modalità</b>
--------------------------	--





<b>Titolo del soggetto interessato all'accesso (in caso di delega il delegante)</b>  <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Titolare del procedimento di cui si chiede l'accesso <input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Comproprietario <input type="checkbox"/> Acquirente  <input type="checkbox"/> Confinante <input type="checkbox"/> Contenzioso in atto <input type="checkbox"/> Parte in causa <input type="checkbox"/> Consulente <input type="checkbox"/> Altro _____  Altro _____
---	---

### CHIEDE

<b>Tipologia della richiesta</b>  <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Di prendere visione <input type="checkbox"/> Di avere copia <b>ⓘ la copia conforme è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione</b>
--	--

### Dei seguenti documenti

**ATTENZIONE:** Non è possibile utilizzare il medesimo modulo per richiedere procedimenti **diversi tra loro** (es interventi edilizi in **Vie diverse anche se il richiedente è il medesimo**)

<b>Documenti di cui si richiede l'accesso</b>   <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<p> Per le pratiche conservate presso l'Archivio Comunale si applica la tariffa di <b>"diritto di ricerca"</b> stabilita con DGC n. 254 del 07/11/2023 con le modalità indicate in allegato</p>
<b>Obbligatorie per le pratiche edilizie</b>  <input type="checkbox"/> Visto ufficio   <b>ATTENZIONE</b> La mancanza degli elementi a lato indicati fa ritenere la richiesta <b>"generica"</b> così come i dati indicati errati	Richiedente originario _____ tipo di intervento _____ via _____ civico _____ anno di presentazione _____ prot. _____ altro _____  <p> Per le pratiche conservate presso l'Archivio Comunale si applica la tariffa di <b>"diritto di ricerca"</b> stabilita con DGC n. 254 del 07/11/2023 con le modalità indicate in allegato</p>

#### a tal fine DICHIARA

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

<b>Motivo della richiesta</b>  <input type="checkbox"/> Visto ufficio	che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata)  <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene</td> <td><input type="checkbox"/> Compravendita del bene</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà</td> <td><input type="checkbox"/> Mutuo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto</td> <td><input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi</td> <td><input type="checkbox"/> Smarrimento originali</td> </tr> </table> Altro _____	<input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene	<input type="checkbox"/> Compravendita del bene	<input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà	<input type="checkbox"/> Mutuo	<input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto	<input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica	<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> Smarrimento originali
<input type="checkbox"/> Presunto impedimento all'utilizzo del bene	<input type="checkbox"/> Compravendita del bene								
<input type="checkbox"/> Presunti danni/lesioni alla proprietà	<input type="checkbox"/> Mutuo								
<input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto	<input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica								
<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> Smarrimento originali								

<b>Altre dichiarazioni obbligatorie</b>  <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.  <input type="checkbox"/> Di essere a conoscenza che <b>la presente richiesta sarà inviata, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/06 ai soggetti controinteressati</b>
---	--

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

<b>Modalità di presentazione</b>  <b>Riservata all'ufficio</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta</b> Tipo documento ( <b>ALLEGATO</b> ) _____ n. _____  <input type="checkbox"/> Presentata <b>allegando copia (<u>leggibile</u>) di un documento d'identità valido</b> Nome di chi ha consegnato la dichiarazione _____ Firma e timbro dell'impiegato addetto _____
--	--

**Tariffa di "diritto di ricerca"**  
**per l'accesso agli atti di pratiche edilizie depositate presso l'Archivio**  
**Comunale** (DCG n. 254 del 7 novembre 2023)  
**euro 50,00**

Qualora a seguito di ricerca non risulti possibile, in base agli elementi forniti, individuare il documento richiesto, **NON si applica il diritto di ricerca.**

**ATTENZIONE:** la cifra sopra indicata non deve essere pagata al momento della richiesta ma successivamente, a seguito di individuazione da parte dell'Ufficio competente del documento richiesto.

**ESENZIONI:**

- Associazioni / organizzazioni non lucrative, ONLUS
- Pubbliche Amministrazioni
- Ricerche per motivi di studio
- Enti, Società e aziende con le quali intercorrono accordi con il Comune di Mantova, che svolgono funzioni di pubblica utilità e gestiscono servizi pubblici. Ove le ricerche siano necessarie all'espletamento delle funzioni di pubblica utilità e di gestione dei servizi pubblici.

**NOTE PER IL PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà a favore di **Comune di Mantova**, indicando la seguente causale:

" **Diritto di ricerca per accesso agli atti di pratiche edilizie (DCG n. 254 del 7 novembre 2023)** "

Potrà essere effettuato scegliendo una delle seguenti opzioni:

Presso l'Archivio Comunale, dove si svolgerà l'accesso, in Corso G. Garibaldi, 88 oppure in Piazza Aliprandi, 3  
Pagamento con soli contanti, POS

Bonifico bancario *BPER Banca*  
**IBAN IT4220538711502000049437886**

In questo caso il pagamento dovrà essere effettuato una volta ricevuta la conferma del reperimento della documentazione richiesta e prima di recarsi presso l'Archivio e **copia del bonifico** dovrà essere consegnata al personale addetto e anticipata via mail a [servizioarchivistico@comune.mantova.it](mailto:servizioarchivistico@comune.mantova.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Soggetto individuato in base agli atti di organizzazione con sede in Via Roma 39 – 46100 MANTOVA (MN); Centralino: +39 , Email: urp@comune.mantova.it, PEC: comune.mantova.aoo@legalmail.it, sito web istituzionale www.comune.mantova.it - Rappresentante: Soggetto individuato in base agli atti di organizzazione - Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv.to Guido Paratico Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia - Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile Avv.to GUIDO PARATICO - tel. 0376 1850502 - email: consulenza@entionline.it - pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. -

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso:

Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca -

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire

il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).