

Allegato n.13 Registro di emergenza

Tramite la suite Sicr@Web di Maggioli Spa è possibile accedere ai manuali di gestione di diversi applicativi, tra cui quello del Protocollo informatico Jiride.

Il testo che segue è quello dell'ultima versione disponibile online.

COME CREARE IL REGISTRO DI EMERGENZA

Il registro di emergenza è una particolare funzione del programma che permette di inserire dei protocolli che per problemi legati al sistema informatico (es: rotture del server o problemi di rete) non è stato possibile inserire il giorno stesso. In caso di impossibilità a protocollare con l'applicativo il cliente deve usare il registro cartaceo e creare il 1° registro cartaceo dell'anno in corso, iniziando a numerare e registrare i protocolli dal numero 1. Al ripristino del sistema vanno inseriti i protocolli cartacei nell'applicativo seguendo le informazioni sottoriportate. Se , ad esempio,dopo una settimana ho ancora problemi creerò il 2° registro cartaceo dell'anno partendo sempre dal numero 1..... e così via.

La funzione Protocollazione - Registro di emergenza (attiva solo per chi ha opportuno diritto su procedura protocollo) permette prima di creare [\[1\]](#) e poi di registrare in emergenza nel registro di protocollo informatico [\[2\]](#)

Quando il sistema informatico torna attivo vanno prima inseriti i protocolli in emergenza e poi successivamente gli altri. L'applicativo comunque permette andando nei soliti menu (Gestione protocollo) di protocollare anche in condizioni normali prima della chiusura del registro di emergenza.

INFORMAZIONI BASE PER LA CREAZIONE DEL REGISTRO DI EMERGENZA (31/07/2009)

Protocollo Informatico - Registro di Emergenza

File

REGISTRO DI EMERGENZA:

Registro di emergenza

Data attivazione ora

Data chiusura ora

N. Protocolli da recuperare

Estremi autorizzazione

Note

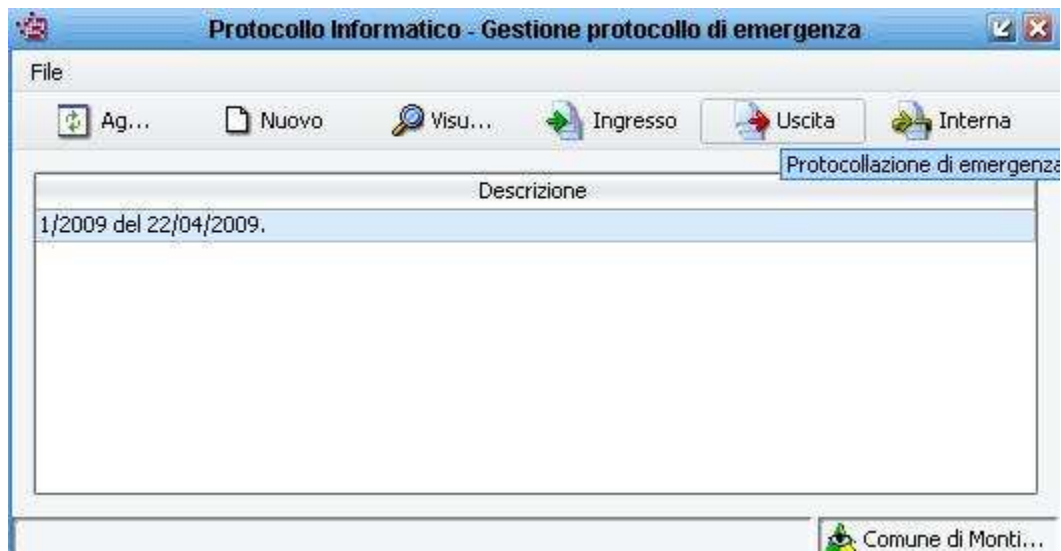
Comune di Monti...

Menu **Protocollo - Registro di emergenza**. Attivo per chi ha il permesso di creazione registro emergenza.

Inserite tutte le informazioni richieste, come da esempio riportato, e salvare il registro(Pulsante ).




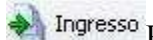

E' richiesto il numero di registro di emergenza, la data/ora di apertura/chiusura del registro, il numero di protocolli da registrati cartacei in emergenza e autorizzare il tutto.

GESTIONE DEL REGISTRO DI EMERGENZA



Menù Protocollazione - Protocollazione in emergenza.

Da questa maschera inserisco i protocolli in emergenza tramite gli appositi tasti presenti nella barra dei menù

-  Per aggiornare elenco presente
-  Per creare nuovo registro di emergenza
-  Per visualizzare informazioni relative al registro di emergenza
-  Per creare protocollo entrata per registro di emergenza
-  Per creare protocollo uscita per registro di emergenza

-  Interna Per creare protocollo interna per registro di emergenza

N.B Quando creo una protocollazione in Ingresso/Uscita/Interna la prima cosa che chiede l'applicativo è la numerazione di riferimento nel registro cartaceo (che deve sempre partire da 1 per ogni registro di emergenza creato durante l'anno) Inserisco poi come sempre il mio protocollo (la maschera è la stessa dei protocolli normali). L'applicativo crea così l'associazione tra la numerazione del cartaceo e la numerazione generale del registro di protocollo informatico.

Nel menu di Gestione Protocollo i protocolli registrati in emergenza vengono evidenziati con il seguente simbolo 

Importazione Protocollo Emergenza (08/11/2016)

INTRODUZIONE

La maschera permette di importare il registro di emergenza generato da un software esterno.

	Numero	Data	Tipo	Oggetto	Mittenti	Destinatari	Classificazi...	Fascicolo	Tipo Docum...			
→	1	26/03/2014 09:25:46	E	PROT E EMERGE DA XFLOW 1	ROSSI MARIO	12345 (12345)	1.1 «LEGISLA		GENERICO			
→	2	26/03/2014 09:29:27	U	PROT U EMERG DA XFLOW 2		ROSSI MARIO	1.1 «LEGISLA		GENERICO			
→	3	26/03/2014 16:54:42	E	PROT TEST DEST FILLATI	MITT 1 COGNOME NO	12345 (12345)	1.1 «LEGISLA		GENERICO		⚠	
→	4	26/03/2014 17:58:57	E	TEST RIS	MITT	12345 (12345)						
→	5	28/03/2014 11:03:54	E	PROT TEST NUMERO ALLEGATI	(COGNOME MITTENTE	C.D.D. (CDD)						
→	6	28/03/2014 11:06:04	U	TEST PROT U		(DEST RAG SOC)						
→	7	28/03/2014 14:59:18	E	TEST PROT DATA	(COGNOME MITT) (NC	12345 (12345)						
→	8	02/04/2014 12:29:24	E	PROT E TANTI MITT/DEST	MITT1 , MITT2 , MITT	axess (axess)			TYPO		⚠	
→	9	02/04/2014 12:30:30	U	PROT U TANTI MITT/DEST		DEST1 , DEST2	4444 «4444»		GENERICO		⚠	
→	10	02/04/2014 12:31:20	I	PROT I TANTI MITT/DEST		Io non esisto (nonExis						
→	11	02/04/2014 15:31:42	E	TEST	DFGH						⚠	

Protocolli importati: 14

aooimpresinugg

FORMATI FILE SUPPORTATI

- Database Microsoft Access (file con estensione mdb) generati da software e-Xflow

IMPORTAZIONE

Selezionare il file da filesystem tramite importare il contenuto del file.

* File da importare



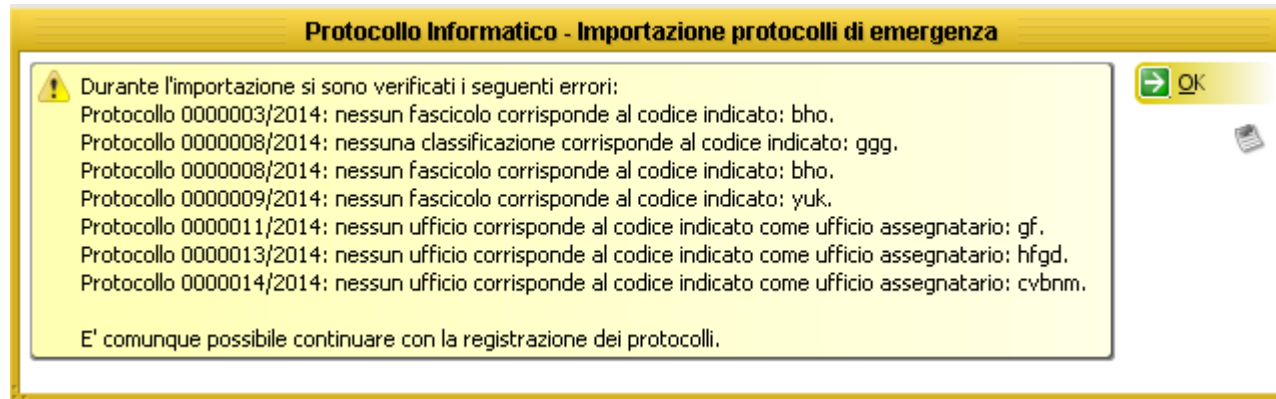
. Utilizzare il bottone

Importa

per

ATTENZIONE: nessun protocollo è stato ancora registrato in Sicr@Web. Risulta ancora possibile modificare i protocolli importati o annullare l'operazione.

Se al termine dell'operazione vengono rilevati dei problemi sui dati dei protocolli importati viene mostrato un messaggio riepilogativo.



Una volta chiuso il messaggio è possibile riaprirlo in qualsiasi momento tramite il bottone



Nella griglia sono stati caricati i dati dei protocolli importati. E' possibile modificare i dati prima di effettuare la registrazione facendo doppio click su una riga della griglia o selezionandone una e premendo il bottone





REGISTRAZIONE IN ENTRATA

* Oggetto



Competenza Multipla

* Mezzo Invio

premere 'Alt-M' per inserire un nuovo mittente/destinatario

* Mittenti

Tipo	Nominativo	Indirizzo	CAP	Città	Prov	E-mail	A	I
Principale	ROSSI MARIO							

Uffici Dest.

COMPETENZA

CONOSCENZA

* Mittente interno

Ricevuto il alle ore

Prot. mittente data

Tipo documento

N. documento data

Classificazione

Fascicolo



Archiviato in data

Documento

Livello di riservatezza

Note

Apportare le modifiche al protocollo e premere il bottone salva. Il protocollo non verrà registrato in Sicr@Web, la form si chiuderà e le modifiche effettuate verranno riportate in griglia.

Per ciascun protocollo eventuali problemi di importazione sono segnalati tramite le icone  e . Cliccando sulla cella viene aperto il messaggio riepilogativo con gli avvisi/errori relativi al protocollo selezionato.



Selezionare il registro di emergenza in cui si desidera registrare i protocolli importati tramite

*Registro di emergenza 


Le righe relative a protocolli che sono stati rilevati come già importati nel registro vengono evidenziate di grigio. Facendo doppio click sulla riga viene aperto il protocollo registrato in Sicr@Web. Nel tooltip sull'icona  è presente il numero del protocollo.

	1	26/03/2014 09:25:46	E	PROT E EMERGE DA XFLOW 1	ROSSI MARIO	12345 (12345)	1.1 «LEGISLA	GENERICO			
	2	26/03/2014 09:29:27	U	PROT U EMERG DA XFLOW 2	Affari Generali [AG]	ROSSI MARIO	1.1 «LEGISLA	GENERICO			
	3	26/03/2014 16:54:42	E	PROT TEST DEST FILLATI	MITT 1 COGNOME NO	12345 (12345)	1.1 «LEGISLA	GENERICO			

E' possibile impostare massivamente l'ufficio mittente su tutti i protocolli presenti in griglia scegliendolo tramite

Mittente interno  

e confermando l'operazione con il bottone

Una volta impostati tutti i parametri effettuare la registrazione massiva dei protocolli presenti in griglia tramite il bottone .